

ПРАВИЛА
заключения договоров об оказании информационных услуг

Настоящий документ представляет собой обязательные условия, на которых допускается заключение и исполнение Сделок с использованием Сервиса.

1. Термины и определения

1.1. В настоящем документе и вытекающих или связанных с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

- 1.1.1. **Правила** – текст настоящего документа со всеми приложениями, изменениями и дополнениями к нему, размещенный на Сайте и доступный в сети Интернет по адресу: https://onlinedoer.com/docs/terms_of_service.pdf.
- 1.1.2. **Сделка** – договор возмездного оказания информационных услуг между Исполнителем и Заказчиком, вместе со всеми относящимися к нему Обязательными документами, который заключается и исполняется Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.
- 1.1.3. **Услуги** – предлагаемые Исполнителем в Приложении информационно-консультационные услуги, оказание которых производится в рамках видео/аудио соединения (звонка, вебинара), устанавливаемого между Заказчиком и Исполнителем через Приложение.
- 1.1.4. **Контракт** – условия оказания Услуг по Сделке, которые согласуются Сторонами в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и фиксируются в Приложении в чате между Заказчиком и Исполнителем в виде сообщения Исполнителя с программной кнопкой «Старт» (или аналогичной).
- 1.1.5. **Заказчик** – Пользователь, прошедший процедуру регистрации в Приложении и
имеющий намерение использовать, использующий или использовавший функциональные возможности Приложения и/или предоставляемого на его основе Сервиса для подбора Исполнителей и Услуг Исполнителя, заключения Сделок и оплаты по ним.
- 1.1.6. **Исполнитель** – Пользователь, прошедший процедуру регистрации в Приложении и имеющий намерение использовать, использующий или использовавший функциональные возможности Приложения и/или предоставляемого на его основе Сервиса для поиска Заказчиков, заключения и исполнения Сделок (оказания Услуг Исполнителя) на основе согласованных Контрактов.
- 1.1.7. **Агент** – 2memoгу Limited, действующее по поручению Исполнителя на основании заключенного с Исполнителем агентского договора.
- 1.1.8. **Сайт** – администрируемые Правообладателем интернет-сайты, размещенные в доменах по адресу (включая поддомены): <https://onlinedoer.com/>
- 1.1.9. **Мобильное приложение** – предназначенная для установки и использования на мобильном устройстве в соответствии с условиями Лицензионного соглашения с конечным пользователем программа для ЭВМ, позволяющая пользоваться различными опциями Сервиса.
- 1.1.10. **Приложение** – интегрированный программный комплекс, включающий Сайт, Мобильное приложение и иные программы для ЭВМ и/или базы данных, на основе которых реализуется Сервис.
- 1.1.11. **Сервис** – совокупность функциональных возможностей Приложения и размещенного в нем Контента, доступ к которым предоставляется Пользователям для заключения и исполнения сделок, а также в информационно-развлекательных целях.

- 1.1.12. **Учетная запись Заказчика** – персональный раздел Приложения, к которому Заказчик получает доступ после прохождения регистрации и/или авторизации в Приложении. Учетная запись предназначена для хранения контактных данных Заказчика, просмотра и управления доступными функциональными возможностями Сервиса, в том числе, коммуникации с Исполнителем в целях получения Услуг, принятия Контрактов (заключения Сделок) и просмотра информации о заключенных Сделках, получения уведомлений в рамках исполнения заключенных Сделок.
- 1.2. В настоящих Правилах могут быть использованы термины и определения, не определенные в п.1.1. Правил. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Правил. В случае отсутствия однозначного толкования термина или определения в тексте Правил следует руководствоваться его толкованием, определенным: в первую очередь – документами, образующими Сделку между Сторонами, во вторую очередь - законодательством Российской Федерации, и в последующем - обычаями делового оборота и научной доктриной.
- 1.3. Любая ссылка в настоящих Правилах на пункт (раздел Правил) и/или их условия, означает соответствующую ссылку на настоящие Правила (их раздел) и/или их условия.

2. Предмет Сделки

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги на основании согласованных Контрактов, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать оказанные Услуги.
- 2.2. Наименование, цена, время оказания Услуг, а также прочие необходимые условия Сделки определяются в Контракте с учетом Информации об Услуге.

3. Общие условия

- 3.1. Для использования функциональной возможности Приложения принимать Контракты (заключать Сделки) Заказчику необходимо привязать в Приложении свою банковскую карту для оплаты Услуг.
- 3.2. Неотъемлемой частью заключаемой в соответствии с настоящими Правилами Сделки являются требования и положения, применяемые к отношениям Сторон по Сделке и определенные следующими документами («Обязательные документы»):
- 3.2.1. **Пользовательское соглашение**, размещенное и/или доступное в сети Интернет по адресу <https://onlinedoer.com/docs/agreements.pdf> и содержащее общие условия регистрации в Приложении и использования Сервиса
- 3.2.2. **Политика конфиденциальности**, размещенная и/или доступная в сети Интернет по адресу https://onlinedoer.com/docs/privacy_policy.pdf и содержащая правила предоставления и использования контактной информации Исполнителя и Заказчика;
- 3.2.3. **Лицензионное соглашение с конечным пользователем** – размещенные и/или доступные в сети Интернет по адресу https://onlinedoer.com/docs/license_agreement.pdf обязательные условия использования Мобильного приложения.
- 3.2.4. **Информация об Услуге** – размещенные и/или предоставляемые Исполнителем в Приложении сведения об Услугах Исполнителя, включающие информацию о наименовании, составе, сроке оказания, цене Услуг, а также иные сведения об Услугах Исполнителя и условиях их оказания.

4. Порядок заключения Сделки

- 4.1. Сделка заключается путем направления Исполнителем через Приложение предложения о заключении Сделки и принятия Заказчиком предложения Исполнителя в следующем порядке:
- 4.1.1. Заказчик и Исполнитель с использованием Приложения (посредством текстовых сообщений (чата), голосовых или видеозвонков) предварительно обсуждают условия предоставления Услуги.

4.1.2. По результатам обсуждения Исполнитель создает Контракт путем указания условий оказания Услуг в форме, предусмотренной в Приложении, в том числе, указывает:

- бесплатный период;
- общее время оказания услуги;
- общая стоимость услуги,
- тариф и единицу тарификации;
- иные условия по соглашению Сторон;

и направляет Контракт Заказчику.

После направления Заказчику Контракт отражается в Приложении в чате между Заказчиком и Исполнителем в виде сообщения с программной кнопкой «Старт» (или аналогичной).

4.1.3. Заказчик принимает предложение Исполнителя о заключении Сделки на условиях, изложенных в Контракте, путем нажатия программной кнопки «Старт» (или аналогичной), после чего через Приложение устанавливается видео/аудио соединение между Исполнителем и Заказчиком (звонок, вебинар), в рамках которого оказываются Услуги.

4.2. Направление Исполнителем Контракта Заказчику и его принятие Заказчиком в установленном настоящим разделом порядке является, соответственно, офертой и акцептом, и создает договор между Заказчиком и Исполнителем (статьи 433, 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации) на условиях настоящих Правил.

5. Обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

- 5.1.1. Оказывать Услуги с надлежащим качеством, в соответствии с Контрактом, другими требованиями Сделки, Обязательных документов и законодательства Российской Федерации;
- 5.1.2. Предоставить Заказчику всю необходимую информацию об оказываемых Услугах;
- 5.1.3. Проверять наличие уведомлений в Приложении (в том числе - в Учетной записи Исполнителя) и по электронному адресу, указанному Исполнителем при регистрации в Приложении;
- 5.1.4. Незамедлительно уведомлять Заказчика о невозможности оказания Услуг на установленных Сделкой условиях.
- 5.1.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Сделкой, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Осуществлять проверку Контракта до его принятия;
- 5.2.2. Оплачивать Услуги Исполнителя в порядке и размере, установленным Сделкой.
- 5.2.3. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Сделкой, включая Обязательные документы, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6. Расчеты

6.1. Цена на отдельные Услуги либо за единицу Услуг (тарифы), а также общая стоимость Услуг по Сделке указываются в Контракте.

6.2. Каждая из Сторон указывает в Приложении используемую для расчетов валюту. В случае, если валюта Исполнителя отличается от валюты Заказчика, пересчет всех сумм, указанных в Контракте, производится автоматически средствами Приложения, таким образом, что суммы в Контракте отображаются Заказчику – в валюте Заказчика, Исполнителю – в валюте Исполнителя. Пересчет производится по текущему курсу, установленному банком или платежной системой Агента.

- 6.3. Оплата Услуг Исполнителя производится Заказчиком в адрес Агента с использованием банковской карты, привязанной Заказчиком в Приложении. Оплата производится в валюте, указанной Заказчиком в Приложении.
- 6.4. При принятии Заказчиком Контракта (нажатии программной кнопки «Старт» или аналогичной) на карте Заказчика блокируется (холдируется) сумма в размере стоимости Услуг по Контракту. По окончании оказания Услуг денежные средства в размере стоимости оказанных Услуг перечисляются Агенту.
- 6.5. Стороны признают и безоговорочно соглашаются, что повременная тарификация Услуг производится внутренней учетной системой Агента.
- 6.6. Возврат уплаченной Заказчиком стоимости Услуг, в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, производится Агентом по тем же платежным реквизитам, с которых Заказчиком была произведена оплата, в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента возникновения оснований для возврата. Агент не несет ответственности за несвоевременный возврат Заказчику денежных средств, если такой возврат по указанным реквизитам невозможен, и Заказчик несвоевременно сообщил или не сообщил новые реквизиты.

7. Порядок оказания Услуг. Претензии. Ответственность Сторон.

- 7.1. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с условиями, указанными в Контракте и Информации об Услуге.
- 7.2. Оказание Услуг Исполнителем осуществляется в рамках видео/аудио соединения (звонка, вебинара), устанавливаемого между Заказчиком и Исполнителем через Приложение непосредственно после принятия Контракта Заказчиком (нажатия соответствующей программной кнопки в Приложении).
- 7.3. В целях качественного оказания Услуг Заказчик обязан предоставить Исполнителю всю запрошенную Исполнителем информацию, а в отдельных случаях – совершить действия. В случае невозможности или отказа Заказчика предоставить информацию либо совершить действия, Услуги оказываются на основе имеющейся информации, при этом претензии относительно качества оказанных Услуг не принимаются.
- 7.4. Сведения о каждой Сделке и произведенной оплате отражаются в Учетной записи Заказчика в текущем режиме. Кроме того, указанные сведения направляются в форме электронного документа, направляемого на электронную почту.
- 7.5. Стороны признают и безоговорочно соглашаются, что сведения о заключенных Сделках и произведенных оплатах указываются в Учетной записи на основе данных внутренней учетной системы Агента.
- 7.6. Заказчик обязан знакомиться в своей Учетной записи с информацией о заключенных Сделках, оказанных Услугах Исполнителя и размере произведенной оплаты.
- 7.7. Претензии, касающиеся оказания Услуг, могут быть направлены Заказчиками в течение 4 (Четырех) часов с момента их оказания путем заполнения соответствующей формы в Приложении. В случае, если в установленный настоящим пунктом срок Заказчиком не направлена претензия, Услуги по Сделке считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом, а стоимость Услуг возврату не подлежит. За пределами установленного настоящим пунктом срока претензии Заказчиков не принимаются и не рассматриваются.
- 7.8. Претензия Заказчика должна содержать подробное описание обстоятельств нарушения условий Сделки Исполнителем.
- 7.9. Претензии Заказчика рассматриваются Агентом в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их направления.

- 7.10. В случае признания обоснованной претензии Заказчика о ненадлежащем исполнении или неисполнении Сделки Исполнителем, уплаченная Заказчиком Стоимость Услуг возвращается Заказчику в полном объеме.
- 7.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по Сделке обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.12. Ответственность Исполнителя в любом случае ограничивается возмещением причиненного Заказчику реального ущерба в сумме, не превышающей оплаченную стоимость Услуг по соответствующей Сделке.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

- 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Сделке, вызванное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими после ее заключения. К таким обстоятельствам, в частности, Стороны относят: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в отношении деятельности Сторон по Сделке; иные объективные обстоятельства, за исключением личных обстоятельств, которые не могут быть заранее предвидены или предотвращены и делают невозможным исполнение обязательств Сторон по Сделке.
- 8.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Сделке, срок оказания Сторонами своих обязательств переносится соразмерно времени действия таких обстоятельств, а также времени, требуемого для устранения их последствий, но не более 20 (двадцати) календарных дней. В случае если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать свыше указанного срока, либо когда при их наступлении обеим Сторонам становится очевидным, что они будут действовать более этого срока, Сделка прекращает свое действие.

9. Срок действия и изменение Правил

- 9.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента размещения на Сайте и действуют до момента их отмены Агентом.
- 9.2. Агент оставляет за собой право внести изменения в условия Правил и/или отменить Правила в любой момент по своему усмотрению. Сведения об изменении или отзыве Правил доводятся до Сторон по выбору Агента посредством размещения в Приложении, в Учетной записи Стороны, либо путем направления соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный Стороной при регистрации в Приложении.
- 9.3. В случае отзыва Правил или внесения изменений в Правила, последние вступают в силу с момента доведения об этом сведений до Сторон, если иной срок вступления их в силу не определен Правилами или дополнительно при таком сообщении.
- 9.4. Указанные в Правилах обязательные для Сторон документы (за исключением Информации об Услуге, формируемой Исполнителем) утверждаются, дополняются и изменяются Агентом по собственному усмотрению и доводятся до сведения Сторон в порядке, предусмотренном для уведомления Сторон об изменении Правил.

10. Срок действия, изменение и расторжение Сделки

- 10.1. Сделка, заключенная в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, вступает в силу с момента ее заключения в порядке, установленном настоящими Правилами, и действует: а) до момента полного исполнения Сторонами обязательств по Сделке, либо б) до момента досрочного расторжения Сделки.

- 10.2. В случае отзыва Правил Агентом в течение срока действия Сделки, Сделка считается действующей на условиях Правил в последней редакции со всеми Обязательными документами.
- 10.3. Изменение Сделки не допускается, за исключением случаев изменений, предусмотренных настоящими Правилами и функциональными возможностями Сервиса.
- 10.4. Сделка может быть расторгнута:
- 10.4.1. В случаях отказа Исполнителя или Заказчика от исполнения Сделки, предусмотренных настоящими Правилами.
- 10.4.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящими Правилами или действующим законодательством.

11. Условия конфиденциальности

- 11.1. Стороны соглашаются сохранять в тайне и считать конфиденциальными условия каждой заключенной Сделки, а также всю информацию, полученную одной Стороной от другой Стороны при заключении и исполнении такой Сделки, в том числе – контактные данные, предоставленные Стороной (далее — «Конфиденциальная информация»), и не должны раскрывать, разглашать, обнародовать или иным способом не предоставлять такую информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного разрешения передающей эту информацию Стороны.
- 11.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации как минимум с такой же степенью заботливости, с какой она защищает собственную Конфиденциальную информацию.
- 11.3. Обработка контактных данных Сторон (при их наличии) осуществляется Агентом в соответствии с Политикой конфиденциальности Агента.
- 11.4. Агент вправе запрашивать дополнительную информацию, такую как ксерокопии документов, удостоверяющих личность или кредитных карт, в случае необходимости проверки личности или в целях предотвращения мошенничества. Если такая дополнительная информация представлена Агенту, то ее использование и охрана осуществляется в соответствии с условиями п.11.3. Правил.
- 11.5. Обязательство по сохранению в тайне Конфиденциальной информации действительно
в пределах срока действия заключенной Сделки и в течение 5 (Пяти) лет после прекращения его действия, если Сторонами отдельно не будет оговорено иное.

12. Соглашение об аналоге собственноручной подписи

- 12.1. Стороны вправе использовать при заключении Сделки, а также направлении уведомлений по ней факсимильное воспроизведение подписи или простую электронную подпись.
- 12.2. Простой электронной подписью признается электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля Стороны для авторизации в Приложении или указанного при использовании Сервиса адреса электронной почты Стороны или абонентского номера телефона (ключ электронной подписи) подтверждает факт формирования электронной подписи непосредственно такой Стороной.
- 12.3. При использовании Сторонами электронной почты направляемый с ее помощью электронный документ считается подписанным простой электронной подписью отправителя, созданной с использованием адреса его электронной почты.
- 12.4. В случае использования для отправки электронного документа электронной почты, получатель электронного документа определяет лицо, подписавшее такой документ, по используемому им адресу электронной почты.

- 12.5. При использовании для отправки электронного документа факсимильной связи, SMS, или мобильного мессенджера получатель электронного документа определяет лицо, подписавшее такой документ, по используемому им абонентскому номеру телефона.
- 12.6. Порядок применения простой электронной подписи Сторонами регулируется также Пользовательским соглашением, заключаемым каждой Стороной при регистрации.
- 12.7. По соглашению Сторон электронные документы, подписанные простой электронной подписью, признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью.
- 12.8. Любые действия, совершенные с использованием простой электронной подписи Стороны, считаются совершенными такой Стороной.
- 12.9. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность ключа электронной подписи. В частности, Заказчик не имеет права передавать свои логин и пароль или предоставлять доступ к своей электронной почте третьим лицам, и несет полную ответственность за их сохранность и индивидуальное использование, самостоятельно выбирая способ их хранения и ограничения к ним доступа.
- 12.10. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю, их утраты или раскрытия третьим лицам Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Агенту.
- 12.11. При утрате SIM-карты Заказчик обязан незамедлительно заменить ее на новую и сообщить о данном факте Агенту.

13. Заключительные положения

- 13.1. Сделка, её заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные настоящими Правилами или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации.
- 13.2. С момента заключения Сделки на условиях настоящих Правил все ранее имевшие место между Сторонами письменные или устные соглашения или заявления относительно предмета Сделки, утрачивают силу.
- 13.3. Любые уведомления и документы по Сделке, если иное не предусмотрено настоящими Правилами, могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте; 2) направления электронного уведомления в Учетной записи; 3) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.
- 13.4. В случае если одно или более положений Правил или Сделки являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Правил или Сделки, которые остаются в силе.
- 13.5. Не вступая в противоречие с условиями Правил, Стороны вправе в любое время оформить заключенную Сделку в форме письменного документа, выражающего содержание действующих на момент ее оформления Правил, указанных в них Обязательных документов и размещенного Контракта.

14. Реквизиты:

Наименование: 2memory Limited

Регистрационный номер: 2850675;

Адрес: 9/F AMTEL BLDG, 148 VOEUX ROAD CENTRAL, CENTRAL, HONG KONG;

e-mail: office@2memory.net;

Правила разработала [Юридическая компания АйТи-Лекс](#)